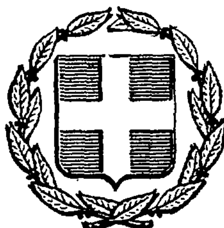


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 2 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1984	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 110

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 301

«Μεταβίβαση αρμοδιότητας χορήγησης κανονικών και αναρρωτικών αδειών, καθώς και αδειών κυήσεως και τοκετού, στο προσωπικό της Γραμματείας των Δικαστηρίων, εν γένει, και Εισαγγελιών».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τη διάταξη του άρθρου 183 του Ν.Δ. 1025/71 «περί Κώδικος Καταστάσεως Δικαστικών Υπαλλήλων».

2. Τη διάταξη του άρθρου 11 του Ν. 965/79 «περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών των δικαστικών υπαλλήλων».

3. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας αριθ. 300/1984,/μετά από πρόταση του Υπουργού Δικαιοσύνης, αποφασίζουμε :

Άρθρο μόνον.

Η αρμοδιότητα χορήγησης κανονικών και αναρρωτικών αδειών, καθώς και αδειών κυήσεως και τοκετού, στο προσωπικό της Γραμματείας των Δικαστηρίων, εν γένει, και Εισαγγελών του Κράτους, μεταβιβάζεται ως εξής :

Α. α) Στον Πρόεδρο κάθε Δικαστηρίου, γιά το προσωπικό της Γραμματείας του.

β) Στον Εισαγγελέα, γιά το προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

γ) Στον Πταισματοδίκη, γιά το προσωπικό της Γραμματείας του Πταισματοδικείου, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει ή απουσιάζει, στον αρμόδιο Εισαγγελέα Πρωτοδικών.

δ) Στον Ειρηνοδίκη, γιά το προσωπικό της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει ή απουσιάζει, στον αρμόδιο Πρόεδρο Πρωτοδικών, και

Β. Στο Γενικό Επίτροπο της Επικρατείας επί των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων, γιά το προσωπικό της Γραμματείας του.

Στον Υπουργό Δικαιοσύνης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΓΕΩΡΓ. - ΑΛΕΞ. ΜΑΓΚΑΚΗΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 302

Αντικατάσταση των παρ. 2 & 3 του άρθρου 9 του Β.Δ. 41/1963 «περί εγκρίσεως συστάσεως ιδρύματος υπό την επωνυμία «Στέγη Θηλέων Ο ΑΓΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» Παλ. Φαλήρου και κυρώσεως του Οργανισμού αυτού».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 108,109,110 και 114 του Αστικού Κώδικα ως και των άρθρων 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939.

2. Τις διατάξεις του Β.Δ. 41/11.1.1963 (Φ.Ε.Κ. 5/23.1.63 τ. Α') «περί εγκρίσεως συστάσεως υπό την επωνυμία Στέγη Θηλέων «Ο ΑΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» Παλαιού Φαλήρου και κυρώσεως του Οργανισμού αυτού.

3. Τις διατάξεις του αριθ. 715/25.9.78 Προεδρικού Διατάγματος (Φ.Ε.Κ. 61/78 τ. Α') «περί εξαιρέσεως εκ της εποπτείας του Υπουργείου Οικονομικών του Ιδρύματος Στέγη Θηλέων Ο ΑΓ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Παλαιού Φαλήρου και υπαγωγής τούτου στην εποπτεία του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 8,10 και 12 του 574/30.8.82 Προεδρικού Διατάγματος «Ανακατανομή των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου» (Φ.Ε.Κ. 104/1982 τ. Α').

5. Την Υ. 188/12.5.1983 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας (Φ.Ε.Κ. 248/83 τ. Β').

6. Την από 9.11.83 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Στέγη Θηλέων «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ» Παλαιού Φαλήρου, με πρόταση της Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε :

1. Οι παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 9 του Β.Δ. 41/11.1.63 αντικαθίστανται ως ακολούθως :

Από δύο (2) παιδαγωγούς με πτυχίο Παιδαγωγικής Ακαδημίας ή ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής και αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τέτοιο πτυχίο, πτυχίο «ανωτάτης» σχολής οικιακής οικονομίας και αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι, με τέτοιο πτυχίο, πτυχίο αναγνωρισμένης σχολής κοινωνικής εργασίας ή ισοτίμων σχολών της αλλοδαπής.

2. Η παράγραφος «4» του άρθρου 9 γίνεται «3».

Στην Υφυπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΜΑΡΙΑ ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗ

---

(3)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 303

Οργανισμός του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Ν. 51/1975 «περί αναδιοργανώσεως των δημοσίων πολιτικών υπηρεσιών» (ΦΕΚ 125 Α'/26.6.1975) που επαναφέρθηκαν σε ισχύ με το άρθρο 12 του Ν. 1256/1982» Για την πολυθεσία την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα καθώς και για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 65 Α'/31.5.1982).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 8 του Ν. 434/76 «περί πληρώσεως θέσεων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις την κατάστασιν των δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 246/76 τ. Α').

3. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983 πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 10 του Π.Δ.574/1982 με το τίτλο «Ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 104/30.8.82 τ. Α').

5. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1409/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/1974 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων εις την γεωργικήν, κτηνοτροφικήν, δασικήν και αλιευτικήν παραγωγήν και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 199 Α'/83) και την απόφαση αριθ. Δ10Δ/Φ.3113/47/6512/4.5.1984 του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Παράταση προθεσμίας για την κατάρτιση των Οργανισμών των Υπουργείων και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΦΕΚ 310/Β/17.5.84).

6. Την αριθ. Υ 79/21.6.84 (ΦΕΚ 413 Β/84)απόφαση του Πρωθυπουργού «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών».

7. Τις γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας 421/1983 και 385/1984 μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Κοιν. Ασφαλίσεων και αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε :

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1.
Διάρθρωση Υπουργείου.

1. Το Υπουργείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων διαρθρώνεται ως εξής :

α) Γραφείο Υπουργού
β) Γραφείο Υφυπουργού
γ) Γραφείο Γενικού Γραμματέα.
δ) Διεύθυνση Κύριας Γενικής Ασφάλισης.
ε) Διεύθυνση Κύριας Κλαδικής Ασφάλισης
στ) Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αγροτών και Υπερηλίκων
ζ) Διεύθυνση Πρόσθετης Ασφάλισης
η) Διεύθυνση Διαδοχικής Ασφάλισης
θ) Διεύθυνση Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας
ι) Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών
ια. Διεύθυνση Επιθεώρησης
ιβ) Γραμματεία Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας
ιγ) Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης
ιδ) Διεύθυνση Προσωπικού
ιε) Διεύθυνση Οικονομικού
ιστ) Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας
ιζ) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων
ιη) Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

2. Στο Υπουργείο λειτουργούν ακόμα σύμφωνα με τις σχετικές τους διατάξεις :

α) Η Νομική Διεύθυνση
β) Το Γραφείο Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου
γ) Η Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων
δ) Η Υπηρεσία Στατιστικής

Άρθρο 2.

Γραφείο Υπουργού, Υφυπουργού και Γενικού Γραμματέα.

Τα γραφεία Υπουργού, Υφυπουργού, και Γενικού Γραμματέα συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για ενημέρωση του Υπουργού, του Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, έχουν γενικά την επιμέλεια της αλληλογραφίας τους και οργανώνουν την επικοινωνία τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Το Γραφείο Υπουργού συντονίζει το χειρισμό από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, κάθε θέματος που ανάγεται στον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο του Υπουργείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 3.
Διάρθρωση Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κύριας Γενικής Ασφάλισης

Τη Διεύθυνση Κύριας Γενικής Ασφάλισης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Ασφαλισμένων ΙΚΑ.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων ασφάλισης κατά της αναπηρίας – γήρατος – θανάτου για την παροχή συντάξεων μέσω του ΙΚΑ.

Ο καθορισμός του ύψους των εισφορών και λοιπών πόρων του ΙΚΑ, ο προσδιορισμός του μισθού, στον οποίο υπολογίζονται οι εισφορές για τον κλάδο συντάξεων του ΙΚΑ, καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

β) Τμήμα Ασφάλισης Προσωπικού Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων ασφάλισης κατά της αναπηρίας – γήρατος – θανάτου, για την παροχή συντάξεων στο προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. μέσω του Ι.Κ.Α.

Ο καθορισμός του ύψους των εισφορών και των λοιπών πόρων του Ι.Κ.Α., ο προσδιορισμός του μισθού στον οποίο υπολογίζονται οι εισφορές υπέρ του συνταξιοδοτικού καθεστώτος υπαλλήλων Ι.Κ.Α. και Ν.Π.Δ.Δ, καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

Άρθρο 4.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Κύριας Κλαδικής Ασφάλισης

Τη Διεύθυνση Κύριας Κλαδικής Ασφάλισης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Μισθωτών Δημοσίων Επιχειρήσεων και Τραπεζών.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρωνο ργάνωσης συστημάτων ασφάλισης κατά της αναπηρίας - γήρατος - θανάτου, για την παροχή συντάξεων μέσω των φορέων που καλύπτουν τους κινδύνους αυτούς.

Ο καθορισμός του ύψους των εισφορών και λοιπών πόρων των ανωτέρω φορέων, ο προσδιορισμός του μισθού, στον οποίο υπολογίζονται οι εισφορές για τον κλάδο συντάξεων των φορέων αυτών, καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοση τους.

β) Τμήμα Μισθωτών λοιπών Φορέων.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων ασφάλισης κατά της αναπηρίας γήρατος θανάτου, για την παροχή συντάξεων μέσω των φορέων που καλύπτουν τους κινδύνους αυτούς.

Ο καθορισμός του ύψους των εισφορών και λοιπών πόρων των ανωτέρω φορέων, ο προσδιορισμός του μισθού, στον οποίο υπολογίζονται οι εισφορές για τον κλάδο συντάξεων των φορέων αυτών, καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

γ) Τμήμα Ελευθέρων Επαγγελματιών.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων ασφάλισης κατά της αναπηρίας-γήρατος - θανάτου για την παροχή συντάξεων μέσω των φορέων που καλύπτουν τους κινδύνους αυτούς.

Ο καθορισμός του ύψους των εισφορών για τον κλάδο συντάξεων των ανωτέρω φορέων και λοιπών πόρων καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή τους.

δ) Τμήμα Ανεξάρτητα Απασχολουμένων.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων ασφάλισης κατά της αναπηρίας γήρατος θανάτου, δια την παροχή συντάξεων μέσω των φορέων που καλύπτουν τους κινδύνους αυτούς.

Ο καθορισμός του ύψους των εισφορών για τον κλάδο συντάξεων των ανωτέρω φορέων και λοιπών πόρων καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή τους.

Άρθρο 5.

Διάρθρωση Αρμοδιότητες

Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αγροτών και Υπερηλίκων.

Τη Διεύθυνση Κύριας Ασφάλισης Αγροτών και Υπερηλίκων συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Ασφάλισης Αγροτών.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αποβλέπουν στην οργάνωση συστημάτων ασφάλισης κατά της αναπηρίας–γήρατος–θανάτου, για την παροχή συντάξεων στους αγρότες.

Ο προσδιορισμός και η παρακολούθηση του τρόπου χρηματοδότησης του Ο.Γ.Α.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συνστημάτων ασφάλισης της γεωργικής παραγωγής και του γεωργικού κεφαλαίου κατά θεομηνειών κ.λ.π.

Ο προσδιορισμός και παρακολούθηση του τρόπου χρηματοδότησης της παραπάνω ασφάλισης.

β) Τμήμα Συνταξιοδότησης Υπερηλίκων.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων, που αποβλέπουν στην οργάνωση συστημάτων συνταξιοδότησης των ασφαλίστων υπερηλίκων.

Ο προσδιορισμός και η παρακολούθηση του τρόπου χρηματοδότησης της παραπάνω συνταξιοδότησης.

Άρθρο 6.

Διάρθρωση Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Πρόσθετης Ασφάλισης.

Τη Διεύθυνση Πρόσθετης Ασφάλισης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης Μισθωτών.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων πρόσθετης ασφάλισης κατά της αναπηρίας–γήρατο–ςθανάτου μέσω των φορέων που ασφαλίζουν τους μισθωτούς για επικουρική σύνταξη.

Ο καθορισμός του ύψους των εισφορών και λοιπών πόρων των ανωτέρω φορέων, ο προσδιορισμός του μισθού, στον οποίο υπολογίζονται οι εισφορές των φορέων αυτών για τον κλάδο επικουρικής σύνταξης καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

β) Τμήμα Επικουρικής Ασφάλισης Επαγγελματιών και Αγροτών.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων πρόσθετης ασφάλισης κατά της αναπηρίας γήρατος θανάτου μέσω των φορέων που ασφαλίζουν επαγγελματίες και αγρότες για επικουρική σύνταξη.

Ο καθορισμός του ύψους εισφορών και λοιπών πόρων των ανωτέρω φορέων, ο προσδιορισμός του μισθού, στον οποίον υπολογίζονται οι εισφορές των φορέων αυτών για τον κλάδο επικουρικής σύνταξης καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

γ) Τμήμα Εφάπαξ Παροχών.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων χορήγησης εφάπαξ παροχών κοινωνικής ασφάλισης, μέσω εκείνων των φορέων που χορηγούν τις παροχές αυτές.

Ο καθορισμός του ύψους των εισφορών και λοιπών πόρων των ανωτέρω φορέων καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή και απόδοσή τους.

Άρθρο 7.

Διάρθρωση Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Διαδοχικής Ασφάλισης.

Τη Διεύθυνση Διαδοχικής Ασφάλισης συγκτροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Διαδοχικής Ασφάλισης.

Η μελέτη, επεξεργασία, εισήγηση και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στη διαδοχική ασφάλιση μεταξύ των φορέων ασφάλισης ή στη σχέση μεταξύ των φορέων τούτων και των ασφαλισμένων και η επίλυση αμφισβητήσεων που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων της διαδοχικής ασφάλισης.

β) Τμήμα Διαδοχικής Διακρατικής Κύριας Ασφάλισης.

Η μελέτη, προπαρασκευή και κατάρτιση διακρατικών συμβάσεων Κύριας Κοινωνικής Ασφάλισης και η τήρηση της διαδικασίας κύρωσής τους.

Η συμμετοχή και εκπροσώπηση σε διαπραγματεύσεις για τη σύναψη διακριτικών συμβάσεων.

Η παρακαλούθηση της εφαρμογής και τήρησης των όρων των διακρατικών συμβάσεων και η μέριμνα για την αναθεώρησή τους.

Η αντιμετώπιση θεμάτων που απορρέουν, βάσει συμβατικών υποχρεώσεων, από την συνεργασία της Ελλάδας με τους Διεθνείς Οργανισμούς.

Η μέριμνα για την βάσει συμβατικών υποχρεώσεων, εκπροσώπηση της Ελλάδας σε διεθνή συνέδρια, συνδιασκέψεις και συναφείς επιστημονικές εκδηλώσεις, σε θέματα κοινωνικής ασφάλισης.

Η μέριμνα για τα θέματα του τομέα Κύριας Ασφάλισης που προκύπτουν από την σύνδεση της χώρας με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

γ) Τμήμα Διαδοχικής Διακρατικής Πρόσθετης Ασφάλισης και Ασθένειας.

Η μελέτη, προπαρασκευή και κατάρτιση διακρατικών συμβάσεων πρόσθετης Κοινωνικής και Ασφάλισης Ασθένειας και η τήρηση της διαδικασίας κύρωσής τους.

Η συμμετοχή και εκπροσώπηση σε διαπραγματεύσεις για τη σύναψη διακρατικών συμβάσεων.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής και τήρησης των όρων των διακρατικών συμβάσεων και η μέριμνα για την αναθεώρησή τους.

Η αντιμετώπιση θεμάτων όπου απορρέουν, βάσει συμβατικών υποχρεώσεων, από την την συνεργασία της Ελλάδας με τους διεθνείς Οργανισμούς.

Η μέριμνα για την, βάσει συμβατικών υποχρεώσεων, εκπροσώπηση της Ελλάδας σε διεθνή συνέδρια, συνδιασκέψεις και συναφείς επιστημονικές εκδηλώσεις σε θέματα κοινωνικής ασφάλισης.

Η μέριμνα για τα θέματα του τομέα Πρόσθετης ασφάλισης και ασθένειας που προκύπτουν από την σύνδεση της χώρας με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

Άρθρο 8.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες.

Διεύθυνσης Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας.

Τη Διεύθυνση Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας Μισθωτών.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων ασφάλισης της μητρότητας και κατά των κινδύνων της ασθένειας των μισθωτών καθώς και της χρηματοδότησης της ασφάλισης αυτής, μέσω των αντίστοιχων φορέων ασφάλισης.

β) Τμήμα Ασφάλισης Ασθένειας και Μητρότητας λοιπών ασφαλισμένων.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων οργάνωσης συστημάτων ασφάλισης της μητρότητας και κατά των κινδύνων της ασθένειας μέσω των αντιστοίχων φορέων ασφάλισης των αυτοτελώς απασχολουμένων, των αγροτών και των λοιπών κατηγοριών προσώπων και η χρηματοδότηση των συστημάτων ασφάλισης αυτών.

Ο καθορισμός του ύψους των εισφορών για τους πιό πάνω φορείς καθώς και των υπόχρεων για την καταβολή τους.

Άρθρο 9.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών.

Τη Διεύθυνση Αναλογιστικών Μελετών συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Αναλογιστικών μελετών Κύριας Ασφάλισης.

Η κατάρτιση αναλογιστικών μελετών ή σύνταξη οικονομικών εκθέσεων σε θέματα της οικονομικής ζωής των Οργανισμών Κύριας Ασφάλισης για την διαπίστωση της οικονομικής τους κατάστασης και την διατύπωση προτάσεων για την εξασφάλιση ομαλής οικονομικής λειτουργίας έτους μακροχρόνια.

β) Τμήμα Αναλογιστικών Μελετών Πρόσθετης Ασφάλισης και Ασθένειας.

Η κατάρτιση αναλογιστικών μελετών ή συνταξη οικονομικών εκθέσεων σε θέματα της οικονομικής ζωής των Οργανισμών Πρόσθετης Ασφάλισης και Ασθένειας για την διαπίστωση της οικονομικής τους κατάστασης και την διατύπωση προτάσεων για την εξασφάλιση ομαλής οικονομικής λειτουργίας τους μακροχρόνια.

Άρθρο 10.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Επιθεώρησης.

Τη Διεύθυνση Επιθεώρησης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Οικονομικής Επιθεώρησης.

Η διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων διαχειριστικών ελέγχων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και του Κέντρου Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοινωνικών Υπηρεσιών (ΚΗΥΚΥ) καθώς και η παρακολούθηση της δράσης των οργάνων ελέγχου των φορέων.

Η διενέργεια διοικητικών ερευνών ή ανακρίσεων για καταγγελίες που υποβάλλονται ή για πειθαρχικά παραπτώματα υπαλλήλων των φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια καθιέρωσης γενικών κανόνων που αφορούν τους διαχειριστικούς κανονισμούς και τη λογιστική λειτουργία των φορέων κοινωνικής ασφάλισης.

Η έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού των παραπάνω φορέων και η έγκριση των πιστώσεων που χρειάζονται.

Η εισήγηση για την έγκριση των ισολογισμών και απολογισμών των παραπάνω φορέων.

Η άσκηση εποπτείας στους φορείς κοινωνικής ασφάλισης που περιλαμβάνει :

Τη διαπίστωση της κανονικής και εύρυθμης λειτουργίας των παραπάνω φορέων και την καθοδήγηση των οργάνων τους σε θέματα διοικητικά, οικονομικά και διαχειριστικά.

Τη παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης του προϋπολογισμού των φορέων, της λογιστικής ενημερότητάς τους και τον έλεγχο των μηνιαίων λογιστικών ισοζυγίων και καταστάσεων τους.

Τον έλεγχο της διαχείρισης των υπόλογων διαχειριστών χρημάτων, υλικού και ενσήμων, καθώς και της κανονικής και έγκαιρης απόδοσης του λογαριασμού μετρητών.

Τον έλεγχο της διαχείρισης των κεφαλαίων και της περιουσίας των φορέων.

Τη διενέργεια ελέγχου στα βιβλία των επιχειρήσεων για την επαλήθευση της κανονικής βεβαίωσης των εισφορών εργοδοτών και ασφαλισμένων.

Την έρευνα για διαπίστωση της οικονομικής κατάστασης των φορέων.

Τη διαπίστωση της τήρησης των κανονισμών και των άλλων διοικητικών διατάξεων καθώς και της κανονικής λειτουργίας των υπηρεσιών των φορέων.

Η επιθεώρηση ενεργείται κατόπιν εντολής του Υπουργού από υπαλλήλους της Δ/νσης Επιθεώρησης.

Δύναται να ενεργείται επιθεώρηση και από άλλους Δημόσιους Υπαλλήλους ή υπαλλήλους ΝΠΔΔ που έχουν ειδικές γνώσεις ή ειδικά προσόντα (Ν.Δ. 30/30.4.46, ΝΔ 3396/55, Π.Δ. 611/77 και Ν. 1256/82).

β) Τμήμα Επιθεώρησης Διαχείρισης.

Η μελέτη, επεξεργασία και επιμέλεια εφαρμογής μέτρων που αφορούν στη βεβαίωση και είσπραξη πόρων των φο-

ρέων κοινωνικής ασφάλισης, την πραγματοποίηση των εξόδων των παραπάνω φορέων και το τρόπο πληρωμής τους, την κτήση, διάθεση αξιοποίηση ή εκποίηση της ακίνητης περιουσίας και των κεφαλαίων των φορέων.

γ) Τμήμα Τεχνικής Επιθεώρησης.

Η τήρηση των διαδικασιών για την πραγματοποίηση τεχνικών έργων από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

Η γνωμοδότηση για την απόκτηση και χρησιμοποίηση παγίων περιουσιακών στοιχείων από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

Η παροχή τεχνικής συνδρομής στους παραπάνω φορείς.

Η μέριμνα για τη διενέργεια εμπειρογνωμοσυνών.

Η κατάρτιση σχεδίων συμβάσεων.

Η παρακολούθηση και εποπτεία των τεχνικών έργων που εκτελούνται από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

Ο έλεγχος της αμοιβής ιδιωτών μηχανικών που χρησιμοποιούνται στα παραπάνω έργα.

Ο έλεγχος της σκοπιμότητας των τεχνικών έργων που εκτελούνται από τους φορείς.

Ο έλεγχος εφαρμογής των μελετών και η κοστολόγηση των έργων.

Άρθρο 11.

Γραμματεία Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας υπάγεται η μέριμνα και η λήψη μέτρων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας και η γραμματειακή εξυπηρέτησή του.

Άρθρο 12.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης.

Τη Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης.

Ο Χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων από την κεντρική στις περιφερειακές αρχές.

Η μέριμνα για την οργάνωση των εποπτευομένων από το Υπουργείο νομικών προσώπων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση σε σχέση με το αντικείμενο των νομικών προσώπων, Διευθύνσεις και τα οικεία νομικά πρόσωπα.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από το Υπουργείο νομικών προσώπων σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες. Η περιγραφή και ανάλυση των καθηκόντων καθώς και καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η συγκρότηση των Διοικητικών και Υπηρεσιακών Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων και Οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο και η μέριμνα για το καθορισμό της σύνθεσής τους.

β) Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποίησης.

Η μέριμνα προώθησης και η παρακολούθηση της διαδικασίας μέχρι τη δημοσίευσή τους, των νομοθετικών κειμένων (νόμων και προεδρικών διαταγμάτων) που καταρτίζονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες.

Ο συντονισμός για την κωδικοποποίηση από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες της νομοθεσίας και των διοικητικών οδηγιών.

Ο συντονισμός για το χειρισμό από τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, κάθε θέματος που αφορά στον κοινοβουλευτικό έλεγχο του Υπουργείου.

Άρθρο 13.

Διάρθρωση–Αρμοδιότητες

Διεύθυνση Προσωπικού

Τη Διεύθυνση Προσωπικού συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.

Η επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις αριθμητικές μεταβολές του προσωπικού. Η πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού (Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού).

β) Τμήμα Εκπαίδευσης Προσωπικού.

Η μέριμνα για τη διακρίβωση τωνα ναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.

Η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας κάθε φορά σχετικής νομοθεσίας.

Η μέριμνα για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων, σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό, τη συγκέντρωση και τεκμηρίωση γραπτών πληροφοριών σχετικών με τις αρμοδιότητες του Υπουργείου και τις ειδικότερες ανάγκες εκπαίδευσης των υπαλλήλων του και την ενημέρωση των άλλων υπηρεσιών για το υλικό της Βιβλιοθήκης και της Τεκμηρίωσης.

γ) Γραμματεία.

Η διακίνηση της αλληλογραφίας δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της υπηρεσίας.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Η μέριμνα για την κίνηση των οχημάτων.

Άρθρο 14.

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Διεύθυνση Οικονομικού.

Τη Διεύθυνση Οικονομικού συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.

Η μέριμνα γιά την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και την εκτέλεση αυτών.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων Προσωπικού.

Η μέριμνα γιά την είσπραξη κάθε εσόδου.

Η μέριμνα γιά την είσπραξη των εσόδων του Λογαριασμού Βελτίωσης Κοινωνικής Ασφάλισης, η διενέργεια των πληρωμών και η λογιστική παρακολούθηση του Λογαριασμού αυτού.

β) Τμήμα Προμηθειών.

Η μέριμνα γιά την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου, ή άλλου περισουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα γιά την εκτέλεση εργασιών (τυπογραφικών, επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων κ.λ.π.).

Η μέριμνα γιά την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα γιά την στέγαση της Υπηρεσίας.

Η μέριμνα γιά τη διαχείριση υλικού της Υπηρεσίας.

Άρθρο 15.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας.

Τη Διεύθυνση Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Απλούστευσης Διαδικασιών.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων γιά την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτείται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και εισήγηση γιά την βελτίωση και τυποποίησή τους. Σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

β) Τμήμα Παραγωγικότητας.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων γιά την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας γιά την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα γιά την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατ' αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων (όπως π.χ. μέτρηση εργασίας, επιχειρησιακή έρευνα, ανάλυση κόστους - ωφέλειας, εργονομία κ.λ.π.) γιά την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η εισήγηση μέτρων γιά τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

Η παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της μηχανοργάνωσης - πλήν του υλικού αυτόματης επεξεργασίας στοιχείων - έρευνα της αγοράς και τήρηση στοιχείων γιά τις τεχνικές προδιαγραφές και τις δυνατότητες των μηχανημάτων γραφείου και εισήγηση γιά τον εκσυγχρονισμό του μηχανικού εξοπλισμού.

Η μέριμνα γιά την εκκαθάριση και μικροφωτογράφηση των αρχείων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

γ) Τμήμα Βελτίωσης Σχέσεων Διοίκησης Πολιτών.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων γιά τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες του Υπουργείου.

Η μέριμνα γιά την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

Η μέριμνα γιά την απλούστευση της διατύπωσης των εγγράφων προς τους πολίτες.

Η μέριμνα γιά την αναγραφή σε όλα τα έγγραφα που αφορούν σε δυσμενείς γιά τους πολίτες διοικητικές ενέργειες των διοικητικώς και ένδικων μέσων προστασίας τους.

Η μέριμνα γιά την έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

Η μέριμνα γιά την υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών.

Η μέριμνα γιά τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς του πολίτες γιά θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου ή τη σύνδεση με το Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών.

Η μέριμνα γιά τη σύσταση στις υπηρεσίες του Υπουργείου πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και έντυπων υπευθύνων δηλώσεων, γιά την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Όλες οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας, ασκούνται και γιά τα ΝΠΔΔ, που εποπτεύονται από το Υπουργείο, τα οποία δεν έχουν αντίστοιχη υπηρεσιακή μονάδα.

Άρθρο 16.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

Τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε καθένα :

α) Τμήμα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών.

Η πλήρης κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Υπουργείου από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης υλοποίησης των εφαρμογών του και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών και μελετών σκοπιμότητας.

β) Τμήμα Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης Εξοπλισμού

Η μέριμνα γιά τη καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων ο έλεγχος και συντήρηση του εξοπλισμού, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος.

Η παρακολούθηση και η εποπτεία του Κ.Η.Υ.Κ.Υ.

γ) Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων.

Η παροχή υποστήριξης γιά την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένους τομείς της πληροφορικής (Βάσεις πληροφοριών, Επικοινωνίες. Υλικό Hardare, Λογικό - Softwere κ.λ.π.).

Άρθρο 17.

Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Η Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) διέπεται γιά τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες από τις κείμενες γι' αυτή κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.

Μόνιμοι Υπάλληλοι.

Άρθρο 18.

1. Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων διακρίνονται κατά κλάδους ως εξής :

Α. Κλάδοι ΑΤ

α) Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός

β) Κλάδος ΑΤ2 Αναλογιστών

γ) Κλάδος ΑΤ3 Μηχανικών

δ) Κλάδος ΑΤ4 Αναλυτών - Προγαραμματιστών Η/Υ

ε) Κλάδος ΑΤ5 Μεταφραστών - Διερμηνέων.

Β. Κλάδοι ΑΡ

α) Κλάδος ΑΡ1 Λογιστικού

β) Κλάδος ΑΡ2 Βιβλιοθηκονόμων.

Γ. Κλάδοι ΜΕ

α) Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός

β) Κλάδος ΜΕ2 Μεταφραστών - Διερμηνέων (Προσωρινός).

γ) Κλάδος ΜΕ3 Προγραμματιστών Η/Υ.

δ) Κλάδος ΜΕ4 Χειριστών Η/Υ

ε) Κλάδος ΜΕ5 Χειριστών Μηχανών Εισαγωγής στοιχείων

στ) Κλάδος ΜΕ6 Δακτυλογράφων

ζ) Κλάδος ΜΕ7 Τηλεφωνητών

η) Κλάδος ΜΕ8 Στενοδακτυλογράφων - Δακτυλογράφων Ξένων Γλωσσών

θ) Κλάδος ΜΕ9 Ηλεκτρολόγων.

Δ. Κλάδοι ΣΕ

α) Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων.

β) Κλάδος ΣΕ2 Καθαριστριών

γ) Κλάδος ΣΕ3 Φυλάκων

δ) Κλάδος ΣΕ4 Εργατών.

Άρθρο 19.

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός.

1. Ο Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός περιλαμβάνει εκατόν εξήντα τρεις (163) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Δέκα πέντε (15) θέεις με βαθμούς 3ο - 2ο.
β) Σαράντα έξι (46) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο.
γ) Εκατό (100) θέσεις με βαθμούς 8ο - 6ο και δύο (2) θέσεις με βαθμούς 7ο - 6ο (Π.Δ/γμα 1081/81 ΦΕΚ 262/Α).

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 8ος και γιά τις δύο (2) παραπάνω θέσεις ο 7ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 8ο ορίζονται :

Πτυχίο Νομικής Σχολής ή Σχολής Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανώτατης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή της Παντείου Ανώτατης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο Σχολής της αλλοδαπής.

Στις ανωτέρω δύο (2) θέσεις εισαγωγικού βαθμού 7ου Π.Δ/τος 1081/81 διορίζονται αυτοί που έχουν τα προσόντα που καθορίζονται από το άρθρο 3 του Μ. 992/79.

4. Από τον παραπάνω κλάδο δέκα οκτώ (18) θέσεις, από τις οποίες τρεις (3) με βαθμούς 3ο - 2ο και δέκα πέντε (15) με βαθμούς 5ο - 4ο ορίζονται ως θέσεις επιθεωρητών φορέων κοινωνικής ασφάλισης οι δε υπάλληλοι που κατέχουν τις θέσεις αυτές εξελίσσονται ενιαία με τους λοιπούς υπαλλήλους του Κλάδου ΑΤ1.

Άρθρο 20.

Κλάδος ΑΤ2 Αναλογιστών.

1. Ο κλάδος ΑΤ2 Αναλογιστών περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο - 2ο.
β) Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο.
γ) Πέντε (5) θέσεις με βαθμούς 8ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 8ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 8ο ορίζονται : Πτυχίο του Μαθηματικού τμήματος της Φυσικομαθηματικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της Ανώτατης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής και γνώσεις ασφαλιστικών μαθηματικών.

Άρθρο 21.

Κλάδος ΑΤ3 Μηχανικών.

1. Ο Κλάδος ΑΤ3 Μηχανικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις αρχιτεκτόνων πολιτικών μηχανικών, μηχανολόγων, ηλεκτρολόγων και μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο- 2ο.
β) Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 6ο - 4ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 6ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 6ο ορίζονται : Δίπλωμα Ανώτατης Σχολής του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνίου (Ε.Μ.Π.) ή Πολυτεχνικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή ισότιμο δίπλωμα Σχολής της αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Οι ειδικότητες αυτών που θα προσλαμβάνονται στον κλάδο αυτό θα καθορίζονται με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας, με την προκήρυξη γιά την πλήρωσή τους κάθε φορά.

Άρθρο 22.

Κλάδος ΑΤ4 Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ.

1. Ο Κλάδος ΑΤ4 Αναλυτών Προγραμματιστών Η/Υ περιλαμβάνει εννέα (9) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο -2ο.
β) Οκτώ (8) θέσεις με βαθμούς 7ο - 4ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 7ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 7ο ορίζονται : α) Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής. β) Γνώσεις πληροφορικής ή αξιόλογη εμπειρία στις εφαρμογές της και γ) αρίστη γνώση μιάς ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής).

Γιά την πλήρωση συγκεκριμμένου αριθμού θέσεων, πέρα από τα ανωτέρω μπορεί να ζητούνται με την προκήρυξη, ως πρόσθετα προσόντα : α) αξιολόγη εμπειρία στην πλήρη ανάπτυξη και υλοποίηση μηχανογραφικών συστημάτων βάσεων Δεδομένων (DATA BASES) ή Διαλογικής Επεξεργασίας (Transaction Processing) ή Πραγματικού Χρόνου (Real Time) ή Πληροφόρησης της Διοίκησης (Management Information Systems) ή β) αξιόλογη εμπειρία σε θέματα Τεχνολογίας υλικού Η/Υ (Hard - Ware) ή λογικού Η/Υ (Software) ή γ) τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών στην επιστήμη των Η/Υ ή σε κλάδο σχετικό με εφαρμογές της πληροφορικής. Στην περίπτωση αυτή εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 6ος.

Άρθρο 23.

Κλάδος ΑΤ5 Μεταφραστών - Διερμηνέων.

1. Ο Κλάδος ΑΤ5 Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο- 2ο.
β) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 7ο - 4ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 7ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 7ο ορίζονται : (α) Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής και (β) πτυχίο ΚΕΜΕΔΙ (τμήματος Μεταφραστών ή Διερμηνέων) ή άριστη γνώση δύο ξένων γλωσσών (αγγλικής γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής).

Άρθρο 24.

Κλάδος ΑΡ1 Λογιστικού.

1. Ο κλάδος ΑΡ1 Λογιστικού περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο.
β) Οκτώ (8) θέσεις με βαθμούς 9ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 9ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζονται : Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή ισότιμης Σχολής.

Άρθρο 25.

Κλάδος ΑΡ2 Βιβλιοθηκονόμων.

1. Ο κλάδος ΑΡ2 βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο - 4ο.
β) Μία (1) θέση με βαθμούς 9ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 9ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζονται : Πτυχίο Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή ισότιμης Σχολής.

Άρθρο 26.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός.

1. Ο Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός περιλαμβάνει σαράντα (40) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :

α) Οκτώ (8) θέσεις με βαθμούς 5ο- 4ο.
β) Τριάντα δύο (32) θέσεις με βαθμούς 10ο- 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 10ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται : Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου.

Άρθρο 27.

Κλάδος ΜΕ2 Μεταφραστών Διερμηνέων (Προσωρινός).

1. Ο Κλάδος ΜΕ2 Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο.

β) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 8ο - 6ο.

2. Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μόλις αποχωρήσει με οποιοδήποτε τρόπο το προσωπικό που υπηρετεί και σε χρόνο που δεν παρεμποδίζεται η προαγωγή στους ανώτερους βαθμούςτων υπαλλήλων που υπηρετούν στους κατώτερους βαθμούς του κλάδου.

Άρθρο 28.

Κλάδος ΜΕ3 Προγραμματιστών Η/Υ.

1. Ο κλάδος ΜΕ3 Προγραμματιστών Η/Υ περιλαμβάνει οκτώ (8) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

α) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο.

β) Έξι (6) θέσεις με βαθμούς 9ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 9ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζονται: α) Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου, ή ισότιμος τίτλος σπουδών, β) άριστη γνώση γλώσσας προγραμματισμού Η/Υ GOBOL και γνώση μιάς άλλης γλώσσας προγραμματισμού Η/Υ και γ) επαρκής γνώση μιάς ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής γερμανικής ή ιταλικής).

Άρθρο 29.

Κλάδος ΜΕ4 Χειριστών Η/Υ.

1. Ο κλάδος ΜΕ4 Χειριστών Η/Υ περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

α) Μία (1) θέση με βαεμούς 5ο - 4ο.

β) Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 9ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 9ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζονται: α) Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμος τίτλος σπουδών β) αξιόλογη επαγγελματική εμπειρία στο χειρισμό Η/Υ κα ιγ) η γνώση μιάς ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής γερμανικής ή ιταλικής).

Άρθρο 30.

Κλάδος ΜΕ5 Χειριστών Μηχανών Εισαγωγής Στοιχείων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ5 Χειριστών Μηχανών Εισαγωγής Στοιχείων περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις, που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο - 4ο.

β) Έξι (6) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζοται ο 10ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται: Απολυτήριο ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Σχολής, κατεύθυνσης Χειριστών Διατρητικών και Τηλετυπικών Συσκευών ή ισότιμος τίτλος σπουδών. Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμος τίτλος σπουδών και εμπειρία στην εισαγωγή στοιχείων σε μαγνητικά μέσα.

Άρθρο 31.

Κλάδος ΜΕ6 Δακτυλογράφων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ6 Δακτυλογράφων περιλαμβάνει είκοσι τέσσερις (24) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

α) Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς 5ο - 4ο.

β) Είκοσι (20) θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 10ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται: Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμος τίτλος σπουδών και άριστη γνώση δακτοκυλαγραφίας.

Άρθρο 32.

Κλάδος ΜΕ7 Τηλεφωνητών.

1. Ο Κλάδος ΜΕ7 Τηλεφωνητών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής:

α) Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο - 4ο.

β) Δύο (2 θέσεις με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 10ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται: Πτυχίο τηλεφωνητή Σχολής Τυφλών της ημεδαπής ή αλλοδαπής και σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων τυφλών, απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου.

Άρθρο 33.

Κλάδος ΜΕ8 Στενοδακτυλογράφων - Δακτυλογράφων Ξένων Γλωσσών.

1. Ο Κλάδος ΜΕ8 Στενοδακτυλογράφων - Δακτυλογράφων Ξένων Γλωσσών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξή ς:

α) Μία (1) θέση με βαθούς 5ο - 4ο.

β) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 9ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 9ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 9ο ορίζονται: Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου, άριστη γνώση ελληνικής στενοδακτυλογραφίας και δακτυλογραφίας ξένης γλώσσας.

Άρθρο 34.

Κλάδος ΜΕ9 Ηλεκτρολόγων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ9 ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει μία (1) θέση με βαθμούς 10ο - 6ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 10ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 10ο ορίζονται: α) Απολυτήριο Τεχνικού Λυκείου εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ή πτυχίο Τεχνικής και Επαγγελματικής Σχολής νέου τύπου εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ή ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας και β) άδεια άσκησης επαγγέλματος. Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων με τα ανωτέρω προσόντα, πτυχίο κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Άρθρο 35.

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων.

1. Ο Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις με βαθμούς 12-7ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 12ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο ορίζονται: Απολυτήριο δημοτικού σχολείου.

Άρθρο 36.

Κλάδοι ΣΕ2 Καθαριστριών, ΣΕ3 Φυλάκων, ΣΕ4 Εργατών.

1. Ο Κλάδος ΣΕ2 Καθαριστριών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις, ο Κλάδος ΣΕ3 Φυλάκων τέσσερις (4) θέσεις και ο Κλάδος ΣΕ4 Εργατών δύο (2) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

2. Εισαγωγικός βαθμός ορίζεται ο 12ος.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό 12ο ορίζονται: Απολυτήριο δημοτικού σχολείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.

Λοιπό Προσωπικό

Άρθρο 37.

Ειδικοί Σύμβουλοι - Επιστημονικοί Συνεργάτες.

Οι θέσεις Ειδικών Συμβούλων - Επιστημονικών Συνεργατών του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι πέντε (5) και διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1320/1983.

Άρθρο 38.

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό.

1. Οι θέσεις Ειδικού Επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 993/1979 είναι οι παρακάτω :

α) Κοινωνικοασφαλιστών θέσεις 1.
β) Οικονομολόγων θέσεις 1.
γ) Κοινωνιολόγων θέσεις 1.

2. Προσόντα διορισμού ορίζονται :

α) Γιά τις θέσεις κοινωνικοασφαλιστού και κοινωνιολόγου πτυχίο οιουδήποτε τμήματος Νομικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή της Σχολής Νομικών και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσ/νίκης ή της Παντείου Ανώτατης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης Σχολής της αλλοδαπής επαρκής γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας. μεταπτυχιακό δίπλωμα κοινωνικών ή νομικών επιστημών ειδίκευση σε θέματα κοινωνικής ασφάλισης ή κοινωνικής πολιτικής και αξιόλογη συγγραφική δραστηριότητα στο κοινωνικοασφαλιστικό δίκαιο/ή την κοινωνική πολιτική.

β) Γιά τη θέση οικονομολόγου, πτυχίο πολιτικών και οικονομικών επιστημών Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανώτατης Σχολής οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης σχολής της αλλοδαπής μεταπτυχιακό δίπλωμα οιονομικών επιστημών, επαρκής γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας και ειδίκευση σε θέματα δημοσίων οικονομικών που να προκύπτει από αντίστοιχη συγγραφική δράση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών και Αναπλήρωσή τους

Άρθρο 39.

Προϊστάμενοι.

1. Των Διευθύνσεων, πλήν αυτών που ορίζονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου αυτού, προΐστανται υπάλληλοι με βαθμούς 3ο-2ο του κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού.

2. Της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών προΐσταται υπάλληλος με βαθμούς 3ο -2ο του Κλάδου ΑΤ2 Αναλογιστών.

3. Της Δ/νσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων προΐσταται υπάλληλος με βαθμούς 3ο - 2ο του Κλάδου ΑΤ4 Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ.

4. Της Γραμματείας του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας προΐσταται υπάλληλος με βαθμούς 5ο - 4ο του κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού.

5. Των Τμημάτων προΐστανται υπάλληλοι με βαθμούς 5ο - 4ο του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού, πλήν των παρακάτω, που προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων που αναφέρονται σε κάθε ένα :

α) Διεύθυνσης Αναλογιστικών Μελετών : Τμήματα Αναλογιστικών Μελετών Κύριας Ασφάλισης και Αναλογιστικών Μελετών Πρόσθετης Ασφάλισης και Ασθένειας : ΑΤ2 Αναλογιστών με βαθμούς 5ο - 4ο.

β) Διεύθυνσης Επιθεώρησης : Τμήμα Τεχνικής Επιθεώρησης : ΑΤ3 Μηχανικών με βαθμούς 5ο-2ο.

γ) Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων : Τμήματα Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών, Λειτουργίας και Εκμετάλλευσης, Υποστήριξης Συστημάτων : ΑΤ4 Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ με βαθμούς 5ο - 4ο.

Άρθρο 40.

Αναπλήρωση Προϊσταμένων.

1. Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Υπουργείου που ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει κατά σειρά ένας από τους υπαλλήλους με 3ο-2ο βαθμό που τυχόν υπηρετούν στη Δ/νση ή ένας από τον Προϊσταμένους των Τμημάτων που υπάγονται στη Δ/νση εφόσον δεν υπηρετεί στη Δ/νση υπάλληλος με 3ο - 2ο βαθμό, ή ο Προϊστάμενος άλλης Δ/νσης που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού.

2. Τον Προϊστάμενο Τμήματος που ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος του Τμήματος του ίδιου Κλάδου και σε περίπτωση ισοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος του Τμήματος ή ο προϊστάμενος άλλου Τμήματος της οικείας Διεύθυνσης, που ορίζεται από τον προϊστάμενο της.

Μέρος Τρίτο.

Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις.

Άρθρο 41.

Κατάταξη Προσωπικού που υπηρετεί.

1. Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Υπουργείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του Διατάγματος αυτού κατατάσσονται σε αντίστοιχες ομοιόβαθμες θέσεις των αντίστοιχων Κλάδων που προβλέπονται από τα άρθρα 19 έως 35 του Διατάγματος αυτού κατά τα ακόλουθα :

α) Στον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικό οι υπάλληλοι του Κλάδου ΑΤ2 Διοικητικού Κοινωνικής Ασφάλειας και του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού.

β) Στον Κλάδο ΑΤ2 Αναλογιστών, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΑΤ3 Αναλογιστών Κοινωνικής Ασφαλειας.

γ) Στον Κλάδο ΑΤ4 Αναλυτών - Προγραμματιστών Η/Υ, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΑΤ12 Αναλυτών - Προγραμματιστών.

δ) Στον Κλάδο ΜΕ1 Διοικητικό, οι υπάλληλοι του κλάδου ΜΕ1 Διοικητικού.

ε) Στον Κλάδο ΜΕ2 Μεταφραστών - Διερμηνέων (προσωρινό), οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ2 Μεταφραστών - Διερμηνέων.

στ) Στον Κλάδο ΜΕ3 Προγραμματιστών Η/Υ, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ4 Βοηθών Προγραμματιστών.

ζ) Στον Κλάδο ΜΕ4 Χειριστών Η/Υ οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ7 Χειριστών Η/Υ Μέσων προπαρασκευής στοιχείων.

η) Στον Κλάδο ΜΕ6 Δακτυλογράφων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΜΕ6 Δακτυλογράφων.

θ) Στον Κλάδο ΣΕ1 Κλητήρων, οι υπάλληλοι του Κλάδου ΣΕ1 Κλητήρων.

Άρθρο 42.

1. Το κατά τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού υπηρετούν τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό σε οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, διατηρείται σε προσωρινές όμοιες θέσεις που συνιστώνται αυτοδικαίως με το διάταγμα αυτό.

Οι προσωρινές αυτές θέσεις καταργούνται αυτοδικαίως μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

2. Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντας κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις, αντίστοιχης ειδικότητας.

Στον Υπουργό Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη Δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 25 Ιουλίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΡΥΒΑΚΗΣ

(4)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 304

Πλοηγικά Δικαιώματα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 παράγραφοι 1 και 2 του Ν. 3142/1955 «περί Πλοηγικής Υπηρεσίας» (Φ.Ε.Κ. 43 Α'/1955).
2. Τη διάταξη του άρθρου 184 του Ν.Δ. 187/1973 «περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου» (Φ.Ε.Κ. 261 Α'/ 1973).
3. Την υπ' αριθ. 1686/8.2.84 γνώμη του Συμβουλίου Πλοηγικής Υπηρεσίας.
4. Την υπ' αριθ. 245/17.4.84 γνώμη του Συμβουλίου Εμπορικού Ναυτικού.
5. Την υπ' αριθ. 281/1984 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του επί της Εμπορικής Ναυτιλίας Υπουργού, αποφασίζουμε και διατάσσουμε :

Άρθρο 1.

Τα υπό των πλοίων καταβαλλόμενα πλοηγικά δικαιώματα καθορίζονται, κατά κόρο καθαρής χωρητικότητας, σε δραχμές χάρτινες για όλες τις κατηγορίες πλοίων και είδος δικαιώματος κατά τα επόμενα άρθρα.

Άρθρο 2.

1. Τα δικαιώματα πλοήγησης όλων των κατηγοριών πλοίων, εκτός από τα πολεμικά, ορίζονται ως εξής :

α/α	Κλίμακες	Χωρητικότητας	Πλοίων σε κ.κ.χ.	Δρχ.
1.	μέχρι		500	2.900
2.	501	–	1000	4.300
3.	1001	–	2000	7.200
4.	2001	–	3500	11.500
5.	3501	–	5000	15.800
6.	5001	–	7000	20.200
7.	7001	–	10000	24.500
8.	1001	–	15000	28.800
9.	15001	–	20000	34.600
10.	20001	–	30000	40.300
11.	30001	–	40000	46.100
12.	40001	–	50000	51.800

2. Για κάθε 10.000 κ.κ.χ. και για χωρητικότητες άνω των 50001 κ.κ.χ. και μέχρι 100000 κ.κ.χ. επιβάλλεται χρέωση επί πλέον 2.900. Άνω των 100000 κ.κ.χ. επιβάλλεται χρέωση επί πλέον 4.300 για κάθε 10000 κ.κ.χ.
3. Η επί πλέον χρέωση της προηγούμενης παραγράφου δεν επιβάλλεται για κ.κ.χ. υπολοιπομένους των 10000.

Άρθρο 3.

Πλοία που καταπλέουν σε περιοχή Πλοηγικού Σταθμού προς λήψη διαταγών ή ενέργεια μεταβολής πληρώματος ή παροπλισμό ή ενέργεια επισκευών ή εφοδιασμό με καύσιμα ή προμήθεια υλικών ή μυοκτονία καθώς και για μεθόρμιση πλοίων εντός λιμένων, είσοδο και έξοδο εκ δεξαμενής και μετακίνηση εκτός λιμένος, αλλ' εντός της περιοχής του Πλοηγικού Σταθμού, καταβάλλουν τα Πλοηγικά Δικαιώματα του προηγούμενου άρθρου μειωμένα κατά πενήντα τοις εκατό (50 %).

Άρθρο 4.

1. Ειδικά για την περιοχή Ναυπηγείων, που διέπονται από ειδικό προνομιακό καθεστώς βάσει σύμβασης της Εταιρείας με το Ελληνικό Δημόσιο, στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η από το ανοικτό πέλαγος απ' ευθείας είσοδος πλοίου στη δεξαμενή αλλ' αυτή γίνεται από κάποιο σημείο που βρίσκεται εντός ή εκτός της περιοχής αυτής για όλες τις ενεργούμενες κινήσεις για την είσοδό του στη δεξαμενή ή την έξοδό του απ' αυτή και εφ' όσον για τις κινήσεις αυτές χρησιμοποιείται πλοηγός της οικείας επιχείρησης με δίπλωμα Πλοιάρχου Α' Τάξης Ε.Ν. καταβάλλονται εφ' άπαξ και μόνο για μία κίνηση πλοηγικά δικαιώματα, οριζόμενα σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20 %) επί των, από το άρθρο 2 του παρόντος Π.Δ. προβλεπομένων.
2. Για κάθε άλλη οποιαδήποτε μορφής κίνηση εντός της περιοχής των Ναυπηγείων δεν οφείλονται Πλοηγικά Δικαιώματα.
3. Η ίδια ρύθμιση και υπό την παραπάνω προϋπόθεση ισχύει και για όλες τις Εταιρείες που συνδέονται με σύμβαση με το Ελληνικό Δημόσιο.

Άρθρο 5.

1. Πλοία, εφ' όσον προσδένουν, καταβάλλουν επί πλέον των δια του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος καθοριζομένων λοιπών δικαιωμάτων και τέλη προσδέσεως ως εξής :

α/α	Κλίμακες χωρητικότητας			πλοίων σε κ.κ.χ.	δρχ.
1.	Μέχρι			500	700
2.	Από	501	μέχρι	1000	1.100
3.	»	1001	»	2000	1.400
4.	»	2001	»	3500	1.800
5.	»	3501	»	5000	2.200
6.	»	5001	»	7000	2.800
7.	»	7001	»	10000	3.600
8.	»	10001	»	15000	4.300
9.	»	15001	»	20000	5.000
10.	»	20001	»	30000	5.800
11.	»	30001	»	40000	6.500
12.	»	40001	»	50000	7.200

Για κάθε 10000 κ.κ.χ. άνω των 50001 κ.κ.χ. επιβάλλεται χρέωση επί πλέον δρχ. 1.400.

2. Τα ανωτέρω τέλη προσδέσεως περιλαμβάνουν δέση και λύση του πλοίου.

3. Σε Πλοηγικούς Σταθμούς στους οποίους δεν ενεργείται από την Υπηρεσία η δέση και λύση των πλοίων, λόγω μη επάνδρωσής τους με προσωπικό, αλλά ενεργείται με μέριμνα και δαπάνη των πλοίων δεν οφείλονται τα τέλη της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 6.

Τα τέλη προσδέσεως του προηγούμενου άρθρου καταβάλλονται αυξημένα κατά 50 % εφ' όσον τα πλοία παραβάλλουν.

Άρθρο 7.

1. Επί πλοήγησης κατά διαδρομή, η οποία είναι δυνατή με έγκριση του οικείου Λιμενάρχη, καταβάλλονται επί πλέον των πλοηγικών δικαιωμάτων των καταβαλλομένων για πλοήγηση πλοίων εντός περιοχής Πλοηγικού Σταθμού, 2 δραχμές για κάθε κόρο καθαρής χωρητικότητας.
2. Για πλοήγηση κατά διαδρομή πέρα από 10 μίλια καταβάλλονται, επί πλέον των καθοριζομένων στην παράγραφο 1, για κάθε επί πλέον μίλλι 1,50 δραχμή κατά κόρο καθαρής χωρητικότητας.
3. Τα δικαιώματα πλοήγησης κατά διαδρομή δε μπορούν να είναι, σε καμιά περίπτωση, ολιγώτερα των δραχμών οκτώ χιλιάδων εξακοσίων (8.600) ούτε περισσότερα των δραχμών είκοσι οκτώ χιλιάδων οκτακοσίων (28.800).
4. Πλοηγός που θα πλοηγήσει πλοίο κατά διαδρομή δικαιούται τροφής και ενδιαίτησης επί του πλοίου καθώς και με δαπάνη του πλοίου, των εξόδων επιστροφής στην έδρα του δια της συντομοτέρας οδού ως Πλοίαρχος.
5. Για πλοηγήσεις σε περιοχές όπου δεν υπάρχουν Πλοηγικοί Σταθμοί, οι οποίες είναι δυνατές μετά προηγούμενη έγκριση του οικείου Λιμενάρχη ή του ΥΕΝ και εφ' όσον χρησιμοποιείται Πλοηγός της Πλοηγικής Υπηρεσίας, καταβάλλονται τα Πλοηγικά Δικαιώματα του παρόντος Διατάγματος καθώς και τα έξοδα της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 8.

1. Για απασχόληση πλοηγού πέρα της μιας ώρας, από της αναχώρησής του από το Λιμενικό Κατάστημα και μέχρι της αποβίβασής του από το πλοίο που πλοηγήθηκε οφείλονται, δικαιώματα υπερωρίας οριζόμενα σε δραχμές δύο χιλιάδες διακόσιες (2.200) για κάθε ώρα ή κλάσμα αυτής.

2. Εάν η επιβίβαση γίνεται σε απόσταση μεγαλύτερη των 15 χιλιομέτρων, από το Λιμενικό Κατάστημα, τα δικαιώματα υπερωρίας οφείλονται μετά δίωρο από την αναχώρηση του πλοηγού.

3. Σε απολύτως δικαιολογημένες περιπτώσεις, που θα κρίνονται και βεβαιώνονται εγγράφως, κάθε φορά, από τον προϊστάμενο της οικείας Λιμενικής Αρχής, είναι δυνατό να μη καταλογίζονται, εν όλω ή εν μέρει, δικαιώματα υπερωρίας.

4. Για την ακριβή ώρα απόπλου του πλοίου πρέπει να ειδοποιείται η αρμόδια Λιμενική Αρχή από τον Πλοίαρχο ή Πράκτορα, δύο, τουλάχιστον, ώρες για τα εντός του Λιμένος ευρισκόμενα πλοία, δέκα δε ώρες προ του απόπλου για τα εκτός λιμένος.

5. Σε περίπτωση κλήσης Πλοηγού προ της ετοιμότητας του πλοίου και αδικαιολόγητης απασχόλησης αυτού τα δικαιώματα υπερωρίας διπλασιάζονται.

Άρθρο 9.

1. Τα διαπλέοντα τον Πορθμό του Ευρίπου πλοία καταβάλλουν το ένα δεύτερο των πλοηγικών δικαιωμάτων λιμένος Χαλκίδας.

2. Για την πλοήγηση από Χαλκίδα στο Μπούρτζι ή αντίστροφα καταβάλλονται 0,50 της δραχμής κατά κόρο καθαρής χωρητικότητας, ανεξάρτητα και πέρα από τα πλοηγικά δικαιώματα διάπλου του Πορθμού Ευρίπου και περιοχής Πλοηγικού Σταθμού Χαλκίδας.

Άρθρο 10.

1. Τα πλοηγικά δικαιώματα, τα τέλη πρόσδεσης και παραβολής καθώς και τα δικαιώματα υπερωρίας καταβάλλονται αυξημένα ως εξής, για κάθε υπόχρεο σε πλοήγηση πλοίο :

α) Κατά 25 % για πλοία φέροντα εύφλεκτα και εν γένει επικίνδυνα φορτία.

β) Κατά 25 % για πλοία που καταπλέουν στους όρμους Φαλήρου μέχρι και Περάματος, συμπεριλαμβανομένης και της νήσου Σαλαμίνας καθώς και στους όρμους Σκαραμαγκά, Ελευσίνας, Μεγάρων, Στρατώνι, Κυμάσι, Λίμνη Ευβοίας, Λάρυμνα, Λευκαντή Ωροπού, περιοχή Λαυρίου εξαιρουμένου του κυρίως Λιμένα Λαυρίου, Σουνίου, περιοχή Σκάλας Αταλάντης, Δρέπανο, Μήλο, Θήρα και λιμένα Ιτέας.

γ) Κατά 50 % για πλοία που καταπλέουν ή αποπλέουν κατά τις Κυριακές, τις καθοριζόμενες απ' το νόμο αργίες καθώς και αργίες λόγω τοπικών εορτών.

δ) Κατά 50 % για πλοία που καταπλέουν ή αποπλέουν κατά τις νυκτερινές ώρες.

2. Επί σύμπτωσης Κυριακής και αργίας καθοριζόμενης απ' το νόμο ή αργίας λόγω τοπικών εορτών καταβάλλεται άπαξ η πιο πάνω προσαύξηση.

3. Οι προσαυξήσεις των εδαφίων γ' και δ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου καταβάλλονται στο ακέραιο μόνο εφ' όσον οι περιπτώσεις αυτές συντρέχουν κατά τον είσπλου και τον έκπλου, στο ½ δε εάν οι περιπτώσεις αυτές συντρέχουν μόνο κατά τον είσπλου ή τον έκπλου.

4. Για την εφαρμογή του εδαφίου γ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου η ημέρα Κυριακής ή αργίας αρχίζει από την ώρα 00.01 και φθάνει μέχρι 24.00, οι δε νυκτερινές ώρες για μεν την περίοδο πρώτης Απριλίου έως τριακοστής Σεπτεμβρίου από την ώρα 20.000 μέχρι 05.00 της επόμενης ημέρας, για δε την περίοδο πρώτης Οκτωβρίου έως τριακοστής πρώτης Μαρτίου από την ώρα 18.00 μέχρι 06.00 της επόμενης ημέρας.

5. Εφ' όσον οι περιπτώσεις των εδαφίων α',β',γ και δ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου συντρέχουν οι γι' αυτές προβλεπόμενες προσαυξήσεις καταβάλλονται αθροιστικά.

Άρθρο 11.

1. Τα Πλοηγικά Δικαιώματα σε καμιά περίπτωση δεν είναι ολιγώτερα των δραχμών δύο χιλιάδων εννιακοσίων (2.900).

2. Πέραν του ελαχίστου ορίου, της παραγράφου 1, καταβάλλονται και τα προβλεπόμενα στα άρθρα 5,6 και 8 του παρόντος τέλη πρόσδεσης, παραβολής και δικαιώματα υπερωρίας.

3. Τα προβλεπόμενα από το παρόν Προεδρικό Διάταγμα πλοηγικά δικαιώματα, τα δικαιώματα υπερωρίας, τα τέλη πρόσδεσης, τα δικαιώματα της κατά διαδρομή πλοήγησης καθώς και οι προσαυξήσεις του άρθρου 10, δεν οφείλονται έστω και αν το πλοίο πλοηγηθεί εάν η πλοήγηση, μεθόρμιση κ.λ.π. διαταχθεί από το ΥΕΝ ή τον οικείο Λιμενάρχη, για λόγους αναγόμενους, ενδεικτικά, στην ασφάλεια της ναυσιπλοΐας, των Λιμενικών εγκαταστάσεων και σε έκτακτα γεγονότα.

Άρθρο 12.

Πολεμικά πλοία καθώς και βοηθητικά πλοία του Πολεμικού Ναυτικού καταβάλλουν πλοηγικά δικαιώματα υπολογιζόμενα επί του εκτοπίσματός τους, κατά δήλωση του Κυβερνήτη, ως εξής : α) Εκτοπίσματος μέχρι δύο χιλιάδων (2.000) τόννων 1 δραχμής κατά τόννο. β) Εκτοπίσματος ανώτερου των δύο χιλιάδων (2.000) τόνων 0,50 της δραχμής για κάθε πέρα των δύο χιλιάδων (2.000) τόννων.

Άρθρο 13.

Τα Πλοηγικά δικαιώματα περιλαμβάνουν πλοήγηση είσπλου και έκπλου.

Άρθρο 14.

Η ισχύς του παρόντος Π. Διατάγματος αρχίζει τριάντα (30) ημέρες από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και από την ημερομηνία αυτή παύει η ισχύς του αριθ. 416/1981 Προεδρικού Διατάγματος «περί Πλοηγικών δικαιωμάτων».

Στον επί της Εμπορικής Ναυτιλίας Υπουργό αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος.

Αθήνα, 17 Ιουλίου 1984

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

ΠΡΑΞΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

(5)

Αριθ. πράξεως 71 της 19 Ιουλίου 1984

Έγκριση δωρεάν και κατά χρήση παραχώρησης στο Ταμείο Εθνικής Άμυνας (ΤΕΘΑ) έκτασης 545.252 μ2 από το αγρόκτημα Καλλιφύτου Ν. Δράμας.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 123 του Αγροτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 7 του Α.Ν. 431/1968 και αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 994/1979.

2. Το 116566/1984 έγγραφο του Υφυπουργού Γεωργίας για δωρεάν κατά χρήση παραχώρηση στο Ταμείο Εθνικής Άμυνας (ΤΕΘΑ), τεμαχίου συνολικής έκτασης 545.252 μ2 από το αγρόκτημα Καλλιφύτου Δράμας, για την κάλυψη στρατιωτικών αναγκών.

3. Το φάκελλο της υπόθεσης, στον οποίο περιέχονται οι απόψεις των συναρμοδίων υπηρεσιών για το ίδιο θέμα.

4. Προφορική εισήγηση του Υπουργού Γεωργίας, με την

οποία προτείνεται η δωρεάν και κατά χρήση παραχώρηση της ανωτέρω έκτασης, αποφασίζει :

1. Εγκρίνει την δωρεάν και κατά χρήση παραχώρηση στο Ταμείο Εθνικής Άμυνας (ΤΕΘΑ) έκτασης 545.252 μ2 από το αγρόκτημα Καλλιφύτου Ν. Δράμας για την κάλυψη στρατιωτικών αναγκών.

2. Ορίζει ότι σε περίπτωση που δεν εκπληρωθεί ή αλλάξει ο σκοπός για τον οποίο παραχωρείται η χρήση αυτή της έκτασης, η παραχώρηση θεωρείται ανακληθείσα.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 1984

Ο Πρόεδρος Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΚΩΣΤΑΣ ΖΩΡΑΣ

(6)

Αριθ. πράξεως 72 της 19 Ιουλίου 1984

Έγκριση δωρεάν παραχώρησης έκτασης 800 στρεμμάτων από το αγρόκτημα PILOT POLDER Μεσολογγίου για την στέγαση του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Μεσολογγίου.

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 123 του Αγροτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 7 του Α.Ν. 431/68 και αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 994/1979.

2. Την αριθ. 86/10.11.1983 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Φ.Ε.Κ. 174/28.11.83 τ. Α') με την οποία ανακλήθηκε λόγω μη εκπλήρωσης του σκοπού προηγούμενη πράξη του (αριθ. 180/7.10.80 (Φ.Ε.Κ. 231/8.10.80 τ. Α') περί παραχωρήσεως στο Ταμείο χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτιρίων (ΤΑΧΔΙΚ) κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή έκτασης οκτακοσίων (800) στρεμμάτων από το αγρόκτημα PILOT-POLDER Μεσολογγίου για την ίδρυση Αγροτικών Φυλακών Μεσολογγίου.

3. Την 122235/11.7.1984 πρόταση του Υπουργού Γεωργίας, αποφασίζει :

1. Εγκρίνει την δωρεά παραχώρηση στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Μεσολογγίου κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή, εκτάσεως οκτακοσίων (800) στρεμμάτων από το αγρόκτημα PILOT-POLDER Μεσολογγίου για την εκπλήρωση κοινωφελούς σκοπού, την στέγαση του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Μεσολογγίου.

2. Ο διαχωρισμός της έκτασης θα γίνει με την φροντίδα του Προϊσταμένου της Δ/νσης Γεωργίας Αιτωλ/νίας, σε συνεργασία με την επιθεώρηση Τοπογραφικής Πελοποννήσου και Δυτικής Στερεάς και την αρμόδια Υπηρεσία της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων και κατά τρόπο που δεν θα παρεμποδίζεται η εκεμετάλλευση της υπόλοιπης έκτασης.

3. Η παραχώρηση θ' ανακληθεί σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί ο σκοπός για τον οποίο παραχωρείται.

4. Η κυριότητα της δωρεάν παραχωρούμενης έκτασης θα μεταβιβασθεί στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Μεσολογγίου με τη μεταγγραφή της απόφασης αυτής, με μέριμνα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 123 του Αγροτικού Κώδικα.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 1984

Ο Πρόεδρος Τα Μέλη

Ακριβές αντίγραφο
Ο Γραμματέας του Υπουργικού Συμβουλίου
ΚΩΣΤΑΣ ΖΩΡΑΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(7)

Συμπλήρωση της απόφασης ΥΔΣ 453/3/11.1.1980 «περί χρηματοδοτήσεως εισαγωγικού εμπορίου», όπως ισχύει.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Συνεδραση 165/13.7.84

Η Επιτροπή Νομισματικών και Πιστωτικών Θεμάτων, αφού έλαβε υπόψη:

α) Την απόφαση ΥΔΣ 453/3/11.1.1980 «περί χρηματοδοτήσεως εισαγωγικού εμπορίου», όπως ισχύει.

β) Την Ε6/400/23.1.84 απόφαση του Υπουργού Εμπορίου «περί καταργήσεως χρηματικών προκαταβολών και υποχρεωτικής πληρωμής τοις μετρητοίς».

γ) Την ανάγκη διευκόλυνσης της παραγωγικής διαδικασίας των μεταποιητικών επιχειρήσεων, αποφάσισε:

Να συμπληρώσει την απόφαση ΥΔΣ 4533/11.1.1980, όπως ισχύει, ως ακολούθως:

Επιτρέπεται η έκδοση από τις τράπεζες εγγυητικών επιστολών σε συνάλλαγμα καθώς και το άνοιγμα ενεγγύων πιστώσεων που θα καλύπτουν το προθεσμιακά διακανονιζόμενο μέρος της αξίας εισαγομένων από τις βιομηχανίες και βιοτεχνίες πρώτων υλών για τις ανάγκες της παραγωγής τους, ανεξάρτητα από τον πίνακα στον οποίον ανήκουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Τεύχος Α').

Αθήνα, 20 Ιουλίου 1984

Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΡΑΦΙΩΤΗΣ

(8)

Προσδιορισμός της καθαρής αξίας FOB των εξαγωγών που χρηματοδοτούνται σε συνάλλαγμα.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Συνεδρίαση 161/25.6.84

Η Επιτροπή Νομισματικών και Πιστωτικών Θεμάτων, αφού έλαβε υπόψη:

α) Την Π.Δ. 351/11.4.84, όπως ισχύει, που καθορίζει τους όρους και προϋποθέσεις δανεισμού σε συνάλλαγμα των εξαγωγικών επιχειρήσεων.

β) Ερωτήματα Τραπεζών αν οι τόκοι των δανείων αυτών θα πρέπει να εκπίπτονται προκειμένου να προσδιορισθεί η καθαρή αξία FOB για την έκδοση του Πιστοποιητικού Εξαγωγικής Δραστηριότητας.

γ) Τις απόψεις της Διεύθυνσης Εμπορικών Συναλλαγών με την Αλλοδαπή (έγγρ. από 7.6.84), διευκρινίζει:

Ότι οι τόκοι των δανείων σε συνάλλαγμα που χορηγούνται με βάση την Π.Δ. 351/11.4.84 (όπως ισχύει), δεν εκπίπτονται προκειμένου να προσδιορισθεί η καθαρή αξία FOB της εξαγωγής για την έκδοση του Πιστοποιητικού Εξαγωγικής Δραστηριότητας και την καταβολή διαφοράς τόκων με βάση την Π.Δ. 212/18.4.83 (όπως ισχύει).

Η παρούσα πράξη να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (Τεύχος Α').

Αθήνα, 23 Ιουλίου 1984

Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΡΑΦΙΩΤΗΣ